



ПРАВИЛНИК
за организацията и дейността на
ОБЩНСКИ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ (ОБКСТ)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този правилник се уреждат организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм, като обществен консултативен и координационен орган към кмета на Община Несебър.

Чл. 2 ОБКСТ организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл. 13 от Закона за Туризма (ЗТ).

РАЗДЕЛ II. СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО НА ОБКСТ

Чл. 3 (1) ОБКСТ се ръководи от председател, чийто функции се осъществяват от кмета на Община Несебър.

(2) Съставът на Консултативният съвет по въпросите, свързани с туризма е с численост 10 души, които се определят поименно със заповед на кмета на общината:

1. От Община Несебър:

- заместник-кмет „Търговия и Туризъм“;
- директор на музей „Старинен Несебър“;
- началник отдел “Местни данъци и такси”;
- началник отдел „Категоризиране на туристически обекти“;
- представител на отдел "Несебър – световно наследство, туристическа реклама, култура".

2. От местните туристически и търговски сдружения, членове са:

- представител Съюз на собствениците“;
- представител на местния туроператорски бизнес и/или член на Асоциацията на българските туроператори и туристически агенти;
- представител на местните превозвачи и транспортни фирми;
- хотелиери, представители на местния туристически бизнес.

(3) Членовете на ОБКСТ попълват персонално заявление за доброволно и безкористно участие (приложение № 1).

(4) Предложения за промени в състава на ОБКСТ може да прави всеки един от неговите членове.

(5) При прекратяване правомощията на представител на сдружение или фирма по ал.2, ръководството на сдружението/фирмата в 30-дневен срок определя новия член на съвета.

(6) Участието на членовете в работата на ОБКСТ е лично, но се допуска те да бъдат замествани от други лица само по изключение с предварително информиране на секретариата на съвета.

Чл. 4 (1) Дейността на ОБКСТ се ръководи от председателя.

(2) Председателят на ОБКСТ :

1. Насрочва заседанията и определя дневния ред;
2. Ръководи заседанията и цялостната работа на ОБКСТ;
3. Организира и контролира изпълнението на решенията на ОБКСТ чрез секретариат;
4. Представява ОБКСТ в страната и чужбина.



(3) Секретариатът е съставен от секретар и технически сътрудници, които са служители от отдел "Несебър – световно наследство, туристическа реклама, култура". Секретариатът организира изпълнението на решенията на ОБКСТ в периода между заседанията му, под ръководството на председателя и съхранява протоколите от заседанията на ОБКСТ и всички документите, свързани с работата на съвета.

(4) Организационно-техническото и финансово обслужване на дейността на ОБКСТ се осигурява от Община Несебър.

РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА СЪВЕТА

Чл. 5 (1). Общинския консултативен съвет по туризъм:

1. Приема общинска програма за развитие на туризма и я внася за утвърждаване от Общински съвет-Несебър;
2. Съблюдава изпълнението в срок и по приоритети на Общинската програма за развитие на туризма.
3. Прави предложения за размера на туристическия данък.
4. Приема годишен отчет за усвояването и разходването на сумата, събрана от туристическия данък и в тази връзка при необходимост променя финансовата рамка на общинската програма за развитие на туризма.
5. Прави предложения относно членството на общината в съответната организация за управление на туристическия район.
6. Проучва и прави предложения пред общинския съвет чрез кмета на общината за:
 - Приоритетно изграждане и поддържане на туристическа инфраструктура и опазване и поддържане на туристическите забележителности на територията на общината, както и за привличането на инвестиции в сферата на туризма;
 - Подобряване състоянието на транспортното обслужване;
 - Опазване, поддържане и развитие на зелените площи на територията на общината, свързани с туризма;
 - Осигуряване на трайна заетост на кадрите в туризма и за повишаване на квалификацията им;
7. Проучва, обсъжда и прави предложения пред общинския съвет чрез кмета на общината за предприемане на необходимите мерки за устойчиво развитие на националния курорт, когато на територията на общината има такъв, относно:
 - подобряване състоянието на туристическата инфраструктура;
 - осигуряване на обществения ред и спокойствието на туристите;
 - архитектурния облик на националния курорт;
 - организиране на транспортна схема през туристическия сезон;
 - други въпроси от значение за развитието на националните курорти като туристически дестинации.
8. Дава становища по проекти на нормативните актове и прави предложение за тяхното изменение, допълнение или отмяна;
9. Обсъжда резултатите от дейността на общинските и държавни органи, на които е възложено упражняването на контрол в сферата на туризма.
10. На основание гласувани свои решения прави писмени предложения до кмета на общината.
11. ОБКСТ е инициатор и деен участник в работни срещи по проблемите на туризма, организирани на държавно, регионално или браншово ниво.





(2) ОБКСТ със свое решение да формира работни групи в различните аспекти на туристическия бранш. Всяка работна група приключва своята работа с решение или становище, изразено в писмена форма.

РАЗДЕЛ IV. КВОРУМ И ЗАСЕДАНИЯ НА ОБКСТ

Чл. 6 (1) Заседанията на ОБКСТ се свикват от председателя съгласно взето решение на последното заседание, както и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(2) ОБКСТ провежда заседания поне веднъж в годината.

(3) Дневният ред и материалите за заседанието се предоставят на членовете на съвета от секретариата най-късно седем дни преди датата на заседанието.

(4) В началото на всяко заседание ОБКСТ взема решение за приемане на дневен ред.

(5) Заседанията на ОБКСТ са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

(6) За всяко заседание на ОБКСТ секретарят съставя протокол, който се подписва от председателя.

(7) За обсъждане на специфични въпроси председателят може да провежда консултативни срещи с отделни членове на съвета при равнопоставено участие на представители на организациите по чл. 3, ал. 1, на които се формират становища и позиции, без да се вземат решения.

Чл. 7 (1) ОБКСТ периодично публикува информация за дейността си и я оповестява пред обществеността на Nessebar чрез сайта на общината.

(2) Изявления от името на ОБКСТ пред средствата за масова информация може да прави председателят или упълномощено от него лице от състава на съвета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е одобрен със заповед № 1155/05.04.2024 г. на кмета на община Nessebar.

Приложение №1 по чл. 3, ал. 3:

КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ ОБЩИНА НЕСЕБЪР

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

От

представител на
/сдружение, фирма, съюз, асоциация или др. организация/

точен адрес за контакти.....
/град, село, улица, №.../

Телефон E-mail

www:.....





С настоящето заявявам желанието си за членство в ОБЩИНСКИ
КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ по ТУРИЗЪМ към ОБЩИНА НЕСЕБЪР,
като:

- участвам в работата му доброволно и безкористно;
- спомагам дейността му съобразно уменията, възможностите и професионалният си опит за просперитета на туризма в региона;
- допринасям за ефективното му функциониране, работейки всеотдайно за благо на туристическа дестинация община Nessebar.

гр. Nessebar
дата.....

ЗАЯВИТЕЛ
ПОДПИС.....

