



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция „Морска администрация”

Дирекция „Морска администрация - Бургас“

ДО

Г-Н НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ

КМЕТ

ОБЩИНА НЕСЕБЪР

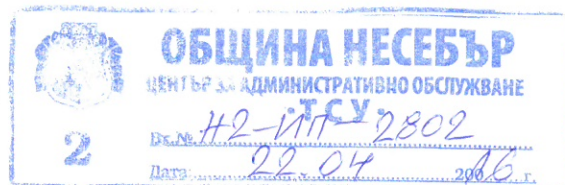
ГР. НЕСЕБЪР

Исполнителна агенция "Морска администрация"
ДИРЕКЦИЯ "МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БУРГАС"
бул. Ал. Батенберг № 3, 8000 Бургас, тел. 844 - 334

регистрационен индекс и дата

Б-554/21.04.2016

Относно: План за приемане и обработка на отпадъци



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,

Приложено, изпращам Ви **съгласуван** от изпълнителния директор на ИА „Морска администрация” план за приемане и обработка на отпадъци на яхтено пристанище „Северно пристанище - Nessebar” и рибарско пристанище „Северна буна - Nessebar”.

Приложение: Съгласно текста

С уважение,

к.д.п. инж. СТАНИМИР НИКОЛОВ

Директор на Дирекция „Морска администрация - Бургас”

Капитан на Пристанището





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите - Бургас

Изх. № УО-386/ (1) 23-03-2016
гр. Бургас

СТАНОВИЩЕ

На основание чл.103, ал.2 и чл.110, ал.2 и § 1а от Допълнителните разпоредби на Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ДВ, бр.12 от 11.02.2000 г., посл. изм. и доп.) и Заповед № РД-881 от 28.12.2009 г. на Министъра на околната среда и водите

СЪГЛАСУВАМ

План за приемане и обработване на отпадъците на **ЯХТЕНО И РИБАРСКО ПРИСТАНИЩА «СЕВЕРНО ПРИСТАНИЩЕ - НЕСЕБЪР» И «СЕВЕРНА БУНА – НЕСЕБЪР»**

С МОТИВИ:

Планът за приемане и обработване на отпадъците на Яхтено и рибарско пристанища «Северно пристанище – Несебър» и «Северна буна – Несебър», с оператор Община Несебър, отговаря на изискванията на чл.21, ал.1 и 2 от Наредба № 9 от 17 октомври 2013 год. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти и Наредба № 15 от 28 септември 2004 год. за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари, както и на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите му нормативни актове.

РИОСВ – Бургас съгласува плана при следните условия:

1. Площадката за съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с произход корабоплавателна дейност и ремонтни дейности на територията на пристанището да отговаря на изискванията на Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (обн., ДВ. бр. 2 от 08.01.2013 г.).
 - да бъде бетонирана и/или покрита с друг маслоустойчив материал;
 - да бъде оборудвана с устройства за безаварийно изпомпване и/или източване на отработените масла и отпадъчните нефтопродукти;
 - да е разположена в закрит склад или под навес;
 - на местата за източване и съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти да се осигури сорбент – стърготина, пясък или др. Аварийните разливи от масла и отпадъчни нефтопродукти да се посипват със сорбента, след което замърсеният материал (отпадък 150202) да се събира в отделен съд и съхранява в закрит склад или под навес до предаването му за последващо третиране. В отделен съд да се съхраняват омаслените парцали или ръкавици, генериращи се в резултат на работния процес и от корабоплавателната дейност;

ОДОБРИЛ:

К.Д.П. ЖИВКО ПЕТРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИА "МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ"



СЪГЛАСУВАЛ

ДИРЕКТОР РИОСВ
БУРГАС



УТВЪРДИЛ

НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ
КМЕТ ОБЩИНА НЕСЕБЪР



ПЛАН ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

НА ЯХТЕНО И РИБАРСКО ПРИСТАНИЩА „ СЕВЕРНО ПРИСТАНИЩЕ -
НЕСЕБЪР” И „СЕВЕРНА БУНА – НЕСЕБЪР”

гр. Несебър, 2016 г.

Съдържание:

- I. Списък на използваните съкращения
- II. Определения
- III. Въведение
- IV. Основна част на плана
 1. Описание на географското положение и големината на пристанището
 2. Описание на броя и вида на корабите, които обикновено посещават пристанището
 3. Оценка на необходимостта от пристанищни приемни съоръжения, съобразно нуждите на корабите, които обикновено го посещават
 4. Описание на вида и капацитета на пристанищните приемни съоръжения
 5. Описание на процедурите за приемане и събиране на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от товари
 6. Описание на методиката за определяне размера на таксите за приемане и обработване на отпадъци
 7. Процедури за уведомяване за установени несъответствия на пристанищните приемни съоръжения
 8. Процедури за непрекъснати консултации с ползвателите на услуги в пристанището, с операторите на отпадъци, с други пристанищни оператори, предоставящи услуги по чл. 116, ал. 3, т. 2 ЗМПВВППРБ, и с останалите заинтересувани страни
 9. Статистически данни за видовете и количеството на предадените и обработени отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари
 10. Резюме на действащото законодателство и изискванията за предаване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари
 11. Лицата, отговорни за прилагането на плана
 12. Описание на оборудването и начините за предварително третиране, ако се извършва такова
 13. Описание на методите за запис на действителното натоварване на пристанищните приемни съоръжения
 14. Описание на методите за запис на получените количества отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари
 15. Описание на методите за обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари
 16. Информацията, която се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището

I. Списък на използвани съкращения:

Директива 2000/59/ЕС – Директива 2000/59/ЕС за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари;

ЗЕДЕП - Закона за електронния документ и електронния подпис;

ЗМПВВПРБ – Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България;

ЗУО – Закон за управление на отпадъците;

ИА “МА” – Изпълнителна агенция „Морска администрация”;

ИАОС - Изпълнителната агенция по околна среда;

МАРПОЛ 73/78 - Международна конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби от 1973 г.;

НДНТ – Най-добри налични техники;

ОКДТ – Отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност и остатъци от корабни товари.

ОП – Общинско предприятие;

ППОО – План за приемане и обработване на отпадъци;

ППС – Пристанищни приемни съоръжения;

РИОСВ – „Регионална инспекция по околна среда и води”;

II. Определения:

„Отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност” са всички отпадъци, включително отпадъчните води и отпадъци, различни от остатъците от корабни товари, които са получени през време на експлоатацията на кораба и попадат в приложното поле на анекси I, IV и V към Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби, 1973, изменена с Протокол от 1978 г. (MARPOL 73/78) и с Протокол от 1997 г., съставена в Лондон на 2 ноември 1973 г. (ратифицирана със закон - ДВ, бр. 94 от 2004 г.) (ДВ, бр. 12 от 2005 г.), наричана "МАРПОЛ 73/78", както и отпадъците, свързани с товара, както са определени в насоките за прилагане на Анекс V от МАРПОЛ 73/78. Отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, са отпадъци по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.

По смисъла на допълнителните разпоредби от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанища на Република България:

"Кораб" е всяко самоходно или несамоеходно плавателно съоръжение от какъвто и да е тип, включително съдове на подводни криле, на въздушна възглавница, подводници, плаващи средства и неподвижни или плаващи платформи, предназначени за плаване по море и/или река, независимо от знамето, под което плава, и което се използва за извършване на една или няколко от следните дейности: превоз на товари, превоз на пътници и багажи; влачене на плавателни съоръжения; извършване на морски услуги и други помощни операции; риболов; експлоатация на други морски богатства, както и други дейности.

„МАРПОЛ 73/78” – Международна конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби от 1973 г. заедно с Протокола към нея, подписан през 1978 г., с всички нейни последващи изменения и допълнения, влезли в сила за Република България;

„Акватория на пристанище” е прилежащата на пристанищната територия водна площ с естествени или създадени в резултат на човешка дейност условия за защита от вълни и затлачване, която притежава нужните площ и дълбочина за безопасно подхождане, маневриране и приставане на най-големия разчетен кораб за съответното пристанище или пристанищен терминал. Акваторията на пристанището включва: зона за подхождане, зона за маневриране на корабите и оперативна акватория.

„Остатъци от корабни товари” са всички остатъци от товарите на борда, които остават в трюмовете или в товарните танкове след приключване на операциите по разтоварване и почистване, включително излишъците и разлетите или разпилени количества по време на товарене/разтоварване. Остатъците от корабни товари са отпадъци по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците;

„Пристанищни приемни съоръжения” са съоръжения, независимо дали са трайно прикрепени, подвижни или плаващи, които могат да приемат отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари, и са съобразени с географското положение и големината на пристанището, с броя и вида на корабите, които нормално го посещават, както и с типа и обема на отпадъците от корабоплавателна дейност и на остатъците от корабни товари;

„План за приемане и обработване на отпадъци” е документ, съдържащ описание на съобразените с географското положение и големината на пристанището, с броя и вида на корабите, които нормално го посещават, както и с типа и обема на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари, процедури за приемане, събиране, съхранение и предварително обработване на тези отпадъци без необосновано забавяне на кораба.

„Капитан на пристанище” е длъжностно лице, което има право да издава задължителни разпореждания и носи отговорност за околната среда от замърсяване от кораби и за осигуряване безопасността на корабоплаването и човешкия живот в район, определен от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

„Пристанищен оператор” е търговец, получил достъп за извършване на определени пристанищни услуги в пристанище.

„Пристанище” – участък, който включва акватория, територия и инфраструктура на брега на Черно море, р. Дунав, островите и каналите, разположено е на територията на една или повече общини и обединява природни, изкуствено създадени и организационни условия за безопасно приставане, престояване и обслужване на кораби.

„Рибарско” е всяко пристанище, предназначено за домуване или приставане на риболовни кораби с цел разтоварване на прясна риба, което не извършва обработка на други товари и поща и обслужване на пътници.

По смисъла на допълнителните разпоредби от Наредба №15 28.09.2014г. за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари:

„Отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност” са всички отпадъци, включително отпадъчните води и отпадъци, различни от остатъците от корабни товари, които са получени през време на експлоатацията на кораба и попадат в приложното поле на анекси I, IV и V към Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби 73/78, както и отпадъците, свързани с товара, както са определени в насоките за прилагане на Анекс V от МАРПОЛ 73/78.

„Нефгосъдържащи отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораба” са отработени смазочни масла, остатъци от горива, нефтени остатъци и сантинни води;

„Отпадъчни води от корабите” са всички дренажни отпадни води, генерирани на борда на кораба, от тоалетни, писоари, медицински помещения и помещения с живи животни, по време на нормалната му експлоатация;

„Битови корабни отпадъци” са хранителните, медицински, пакетиращи материали – пластмаси и консервни кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картон;

„Корабни остатъци – резултат от нормалната експлоатация на кораба” са:

- мазни парцали, отпадъци от поддръжката в машината, сажди и машинни отложения, пакетиращи материали – хартия, пластмаси, метали и стъклени бутилки, пепел и огнеупорни материали, ръжда, бои и др.;
- материали, използвани на борда за поддръждане и обработване на товара, за укрепващ материал, като подпори, палети, увързващи материали и опаковки, шерплат, хартия, картон, тел, стоманени ленти и др.;
- смесени отпадъци – от живи животни, рибарски мрежи, пепел и шлака от корабните пещи и котли и др.

По смисъла на Допълнителните разпоредби от закона за управление на отпадъците:

„Отпадък” е всяко вещество или предмет, от който притежателя се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

„Разделно събиране” е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране. „Събиране” е натрупване на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на

отпадъци.

„Съхраняване“ е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

- 1) три години – при последващо предаване за оползотворяване;
- 2) една година – при последващо предаване за обезвреждане.

„Транспортиране“ е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

„Третиране на отпадъците“ са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовка преди оползотворяване или обезвреждане.

III. Въведение

Този план е изготвен в съответствие с изискванията на чл.110, ал. 2 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България, Наредба №9 за изискванията за експлоатационната годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти, Наредба №15 за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари, както и в съответствие с Директива 2000/59/ЕС за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари.

Като пристанищен оператор, Община Несебър, гр. Несебър е отговорен за изготвянето и изпълнението на плана.

Провежданата държавна и общинска политика в областта на околната среда цели постигането на все по-високо ново на защитата ѝ, основавайки се на принципите „замърсителят плаща“ и на превентивните действия. Намалянето на замърсяването на морето е приоритет в дейността на страната в сектора на морския транспорт. Тази цел може да бъде постигната чрез спазването на международната конвенция, кодекса и резолюции йати съедновременно се запази свободата на мореплаването, предвидена от Конвенцията на Обединените нации по морско право и свободното предоставяне на услуги, предвидени от правото на Общността. Поради сериозната тревога от замърсяването на моретата и на бреговете а държавите членки, причинени от обезпечаването на строгото прилагане на международната конвенция от 1973 г. за предотвратяването от кораби, изменена с отнасяща се до нея протокол от 1978 г. (МАРПОЛ 73/78), които определя отпадъците, които могат да бъдат изхвърляни в морската среда от кораби, и налага на страните по Конвенцията да осигурят предоставянето на подходящи съоръжения за приемането им в пристанищата. Всяка държава-членка, в т.ч. и Република България са ратифицирали МАРПОЛ 73/78. Опазването на морската среда може да се подобри като се намали изхвърлянето в морето на отпадъци от експлоатацията на корабите и на остатъци от товари. Тази цел може да бъде постигната като се осигури наличието и използването на подходящи приемни съоръжения.

За да се предотврати замърсяването, което по своето естество има трансгранични последици и за да се избегне нарушаването на конкуренцията, изискванията относно околната среда във всяка от страните членки следва да бъдат прилагани спрямо всички кораби независимо под какъв флаг плават, респ.във всички пристанища в Общността трябва да се поставят подходящи приемни съоръжения. Тези пристанищни съоръжения следва да отговарят на нуждите на околната среда и на ползвателите, зависимост от вида на пристанището, от най-големия до най-малкия кораб, без да причиняват неоправдани закъснения за корабите, които ги използват. Задълженията за наличието на подходящи пристанищни приемни съоръжения остава на държавите-членки голяма свобода на действие при организацията на приемането на отпадъците, като позволи на съответните

пристанищни власти да предвидят неподвижни приемни съоръжения или да осигурят доставчици на услуги, натоварени да предоставят на пристанищата, когато е необходимо, подвижни съоръжения за приемане на отпадъци.

Ефективността на пристанищните приемни съоръжения може да бъде подобрена, като се задължат корабите да уведомяват за нуждите си при използването на приемните съоръжения. Това уведомление по същество представлява информация, която ще направи по-ефективно планирането на управлението на отпадъците.

Директива 2000/59/ЕО, транспонирана в българския правен ред със Закон за морските пространства, вътрешни водни пътища и пристанища на Република България (ЗМПВВПРБ), Кодекса на търговското корабоплаване (КТК) и подзаконови актове по тяхното прилагане допуска отпадъците, произхождащи от риболовни кораби да бъдат обработвани от приемни съоръжения без да е необходимо предварително уведомление.

Изхвърлянето в морето на отпадъци от експлоатацията на корабите може да бъде намалено като всички кораби, посещаващи пристанището бъдат задължени да депонират отпадъците си в пристанищните приемни съоръжения преди да напуснат пристанището. За да бъдат съвместни интересите на доброто функциониране на морския транспорт и опазването на околната среда, освобождавания от това изискване следва да бъде възможни, като се вземат в предвид достатъчния капацитет за складиране на борда, възможността за предаване на отпадъците в други пристанище, без риск те да бъдат изхвърляни в морето и по-строги изисквания за предаване, приети съгласно международното право.

Съгласно принципа „замърсителя плаща”, разходите за пристанищните приемни съоръжения, включително третирането и унищожаването на отпадъците от експлоатацията на корабите, следва да бъдат поети от корабите. В интерес на опазването на околната среда, системата за определяне на таксите следва да насърчава предаването на отпадъци от експлоатацията на корабите по-скоро в пристанищата, отколкото изхвърлянето им в морето. Този резултат се постига, като се предвиди, че всички кораби участват в разходите за приемане и третиране на отпадъци произхождащи от експлоатацията на корабите, за да се намали финансовата изгода, която носи изхвърлянето им в морето. С оглед принципа на субективност държавите членки, съгласно вътрешното си законодателство и действащите практики, запазват напълно компетентността си да определят дали и в какво съотношение системата за покриване на разходите по използването на пристанищните приемни съоръжения трябва да включват такси, свързани с действителното депониране от кораби количества. Таксите следва да бъдат спредвидливи, недискриминационни и прозрачни.

Корабите отделящи намалени количества отпадъци от експлоатацията, следва да се ползват от по-благоприятно третиране в рамките на системите за покриване на разходи.

За да се избегне налагането на заинтересованите страни на недължими такси, единствено корабите извършващи редовен морски превоз с чести и редовни престои могат да бъдат освободени от определени задължения, ако са налице достатъчно доказателства, които свидетелстват за съществуването на споразумение с оглед осигуряването депонирането на отпадъци от експлоатацията и заплащането на свързаните с това такси.

Република България е осигурила подходяща административна рамка, позволяваща адекватно функциониране на пристанищните приемни съоръжения.

IV. Основна част на плана

1. Описание на географското положение и големината на пристанището

Яхтено „Северно пристанище – Несебър” и рибарско пристанище „Северна буна – Несебър” се намира в”, гр. Несебър, разположено е в Северен несебърски залив. Общата площ на пристанището е 6 726 m², с обща дължина на кея – 380m.

Собственик: Община Несебър;
Пристанищен оператор: Община Несебър;
Площ: 6 726 m²;
Максимална дълбочина пред корабните места: 3 m;
Складови площи за товари: няма;
Складове за течни товари: няма;

2. Описание на броя и вида на корабите, които обикновено го посещават

Рибарско пристанище „Северна буна – Несебър” е предназначено за швартоване, домуване и престой на рибарски кораби, разтоварване на улови от прясна риба и аквакултури, снабдяване на корабите с вода, електрическа енергия и комуникации, приемане на отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност.

Максималният капацитет на рибарско пристанище е 30 бр. рибарски кораби и лодки.

Яхтено пристанище „Северно пристанище – Несебър” е предназначено за швартоване, домуване и престой на яхти за упражняване на водни спортове и развлекателни програми, снабдяване на корабите с вода, електрическа енергия и комуникации, приемане на отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност.

Максималният капацитет на яхтеното пристанище е 28 бр. яхти и катери от които:

- плавателни съдове на целогодишна стоянка – 15 бр.
- лавателни съдове на сезонна стоянка – 15 бр.

3. Оценка на необходимостта от пристанищни приемни съоръжения, съобразно нуждите на корабите, които обикновено го посещават.

Осигурява се събиране и транспортиране на всички отпадъци, които са резултат от корабоплавателната дейност, докато корабът се намира на кея.

За битовите отпадъци, които ще се отделят при експлоатацията на пристанището, както и битовите корабни отпадъци, ще се осигурят специални контейнери, маркирани за отделните видове отпадъци собственост на Община Несебър.

3.1. В яхтено пристанище съобразно нуждите за предаване на отпадъци не е предвидено изграждане на собствени ППС. На територията на пристанището е предвидено да се поставят 2 бр. метални контейнера с капацитет 1,1 м³ и метални варели с капацитет 0,19 м³. Съобразени със статистическите количества по т.9.

3.2. В рибарско пристанище съобразно нуждите за предаване на отпадъци не е предвидено изграждане на собствени ППС. На територията на пристанището е предвидено да се поставят 2 бр. метални контейнера с капацитет 1,1 м³ и метални варели с капацитет 0,19 м³. Съобразени със статистическите количества по т.9.

4. Описание на вида и капацитета на пристанищните приемни съоръжения

На територията на яхтено и рибарско пристанище "Северна буна - Несебър" са осигурени ППС в случай на нужда. Отпадъците ще се приемат, както следва:

4.1. В яхтено пристанище:

- По Анекс V на МАРПОЛ 73/78 – смесени битови корабни отпадъци с код 20 03 01 ще се съхраняват в метални контейнери с капацитет 1,1 м³ и ще се изземват от Община Несебър, съгласно сключен договор, представен в Приложение;

Капитаните на кораби са длъжни да осигурят разделно събиране и предаване на битовите корабни отпадъци в добре затворени полиетиленови торби или варели с цел избягване разпиляването им по пирса и в акваторията на пристанищата.

- По Анекс I на МАРПОЛ 73/78 – отпадъци резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от корабни товари / **трюмови масла от други видове корабоплаване - сантинни води с код 13 04 03*, отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти /с код 16 07 08*/**. Използват се метални варели с капацитет 0,19м³, собственост на фирма „ВАНДАРОС-СТАРШИ“ЕООД, същата и ще изземват от пристанищата отпадъците резултат от корабоплавателна дейност, съгласно сключен договор, представен в Приложение;

- По Анекс IV на МАРПОЛ 73/78 – отпадни води от корабите (включително смеси) / слъдж/ с код 13 07 03*. На територията на пристанището няма стационарно разположени ППС. За изземването им ще се използва автоцистерна на фирма „Екотой - Сервиз“ ЕООД, отпадните битови и фикални води от административните и спомоагателни сгради са включени в канализацията на гр.Несебър и не оказват отрицателно въздействие на морските води в прилежащата на пристанищата акватория.

4.2. В рибарско пристанище:

- По Анекс V на МАРПОЛ 73/78 – смесени битови корабни отпадъци с код 20 03 01 ще се съхраняват в метални контейнери с капацитет 1,1 m³ и ще се изземват от Община Несебър, съгласно сключен договор, представен в Приложение;

Капитаните на кораби са длъжни да осигурят разделно събиране и предаване на битовите корабни отпадъци в добре затворени полиетиленови торби или варели с цел избягване разпиляването им по пирса и в акваторията на пристанищата.

- По Анекс I на МАРПОЛ 73/78 – отпадъци резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от корабни товари /“ВАНДАРОС – СТАРШИ”ООД с разрешение от РИОСВ-Бургас за извършване на тази дейност/. Предвидено е да се използват метални варели с капацитет 0,19м³, собственост на фирма „ВАНДАРОС-СТАРШИ“ЕООД, същата и ще изземват от пристанищата отпадъците резултат от корабоплавателна дейност, съгласно сключен договор, представен в Приложение;

- По Анекс IV на МАРПОЛ 73/78 – отпадни води от корабите (включително смеси) / слъдж/ с код. На територията на пристанището няма стационарно разположени ППС. За изземването им ще се използва автоцистерна на фирма „Екотой - Сервиз“ ЕООД , отпадните битови и фикални води от административните и спомоагателни сгради са включени в канализацията на гр.Несебър и не оказват отрицателно въздействие на морските води в прилежащата на пристанищата акватория ;

В рибарско и яхтено пристанище ще се събират, съхраняват предварително и предават посочените отпадъци, без да се трегират.

Съгласно чл. 14 от Наредба № 15 за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари, дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци се извършва от лица, притежаващи Разрешение, Комплексно разрешително и регистрационен документ, съгласно Закона за управление на отпадъците.

5. Описание на процедурите за приемане и събиране на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари.

Остатъци от корабни товари няма да се генерират, тъй като пристанището са яхтено и рибарско и не се посещават от плавателни съдове превозващи товари.

5.1. Процедури по предизвестяване:

При пристигане на яхта, риболовен кораб или др.плавателен съд, който ще предават по-големи количества отпадъци, капитана уведомява дежурния моряк за вида и количеството на наличния на борда отпадъци, като оформя заявка за предаване на ОКДТ (Приложение - комбиниран формуляр). Съгласно изискванията на Анекс I и Анекс V за

предаване на малки количества отпадъци, екипажите на яхти и малки плавателни съдове ежедневно изхвърлят твърдите битови отпадъци в специално разположени кошчета/метални казани/ и варели на територията на пристанището.

5.2. Процедури по уведомяване и потвърждаване

Капитанът на всеки кораб, посещаващ българско морско пристанище, желаещ да се освободи от отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, уведомява пристанищния оператор, като пристанищния оператор попълва комбиниран формуляр за приемане на ОКДТ.

5.3. Процедури по приемане и събиране на отпадъците

Приемането, както и временно съхранение на смесени битови корабни отпадъци ще се извършва от пристанищния оператор. Събирането на всички видове отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, се извършва, докато кораб или друг плавателен съд се намира на кей. Екипажите на малки плавателни съдове ежедневно изхвърлят твърдите битови отпадъци в специално разположени кошчета на територията на пристанището. Битовите корабни отпадъци се събират и транспортират чрез:

- специализирани камиони на брега;

Дейността по събиране, транспортиране, временно съхранение и обезвреждане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от лица, притежаващи Разрешение,

Приемането и транспортирането на нефтосъдържащи отпадъци /с кодове 13 04 03*, и 13 07 03*, 16 07 08*/ ще се извършва директно от фирма „ВАНДАРОС-СТАРШИ”ЕООД, притежаващи Разрешение.

Отпадните води се събират със специализиран автомобил/фикалка/ от лицензиран оператор, до 24 от приемане на предизвестие съгласно ценоразписа на фирма „Екотой-Сервиз”ООД. Събирането се осъществява по предварително обявен график за летния сезон.

Капитаните на кораби са длъжни да осигурят разделно събиране и предаване на битовите корабни отпадъци в добре затворени полиетиленови торби или варели с цел избягване разлиляването им по пирса и в акваторията на пристанищата.

Корабните отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораба, се събират и транспортират при условията на събиране и транспортиране на битови корабни отпадъци.

Управление на твърди отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност с код 20 03 01 ще се извършва от Община Несебър.

Третиране и обезвреждане на отпадъци на територията на пристанището няма да се извършва.

Схема на местоположението на пристанищните приемни съоръжения, в които ще се съхраняват битовите корабни отпадъци и отпадъците от масла и нефтопродукти в случай на нужда (*Приложение №4*).

6. Описание на методиката за определяне размера на таксите за приемане и обработване на отпадъци

Съгласно чл.109 а от ЗМПВВГРБ корабите, които имат престой или оперират в

пристанищата по чл. 107 - 109, заплащат такси за приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, независимо дали ползват пристанищните приемни съоръжения или не.

Таксите се заплащат преди отплаването на кораба от пристанището, определят се по размер и се събират от собственика на пристанището и се разходват за приемане и обработване на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност.

Съгласно чл. 21 ал. 4 от Наредба №9/2013г. за изискванията на експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти, методиката за определяне на размера на таксите за приемане и обработване на отпадъци трябва да се основава на следните принципи:

6.1. Таксите за приемане и обработка на отпадъци се събират от всички кораби/яхти, катери, риболовни кораби или др.плавателни съдове/, които имат престой или оперират в пристанищата, независимо от това, дали ползват ППС (Приложение №2);

6.2. Размерът на таксите да не насърчава изхвърлянето на отпадъци в морето;

Размерът на таксите за приемане и обработване на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност на рибарско и яхтено пристанище е определен така, че да предотвратяване и ненасърчава изхвърлянето на отпадъци в морето, а тяхното предаване в рибарско и яхтено пристанище (Приложение №2).

7. Процедури за уведомяване за установени несъответствия на пристанищните приемни съоръжения

7.1. Докладване на констатираните несъответствия

Съгласно Наредба №9/2013г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти при констатирани несъответствия на ППС, капитаните на кораби могат да уведомяват Изпълнителния Директор на Изпълнителна агенция ”Морска администрация”.

7.2. Уведомленията, оформени в съответствие с *Приложение №1*, се подават чрез териториалните дирекции на Изпълнителна агенция ”Морска администрация” или чрез държавата на знамето.

7.3. Опазването на околната среда се постига, чрез въвеждане на правила за събиране и обработка на отпадъци, въвеждане на задължителни системи за заплащане на такси и от задължително осигуряване на пристанищни приемни съоръжения за приемане на отпадъци от корабоплавателна дейност. Капитана на плавателни съдове/кораби/ при предаване на отпадъци в приемните съоръжения е длъжен да предостави информация за състоянието им:

- осигурени ли са ППС;
- информация за отказ да бъдат приети отпадъци;
- несъответствия на ППС;
- предварителна информация за необходимостта от ППС;
- потвърждение за налични ППС.

На основание изискванията на чл.20, ал.3 от Наредба №9 при забелязани несъответствия, заинтересованите лица уведомяват регионалната дирекция на ИА ”МА” – Дирекция ”Морска администрация – Бургас”, като попълват **”ФОРМА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ”**(Приложение I).

гр. Бургас, 8000

ул. ” Княз Ал. Батенберг ” № 3,

тел: +359 56 875 773

факс: +359 56 840 064,

e-mail: hm_bs@marad.bg

8. Процедури за непрекъснати консултации с ползвателите на услуги в пристанището, с оператори на отпадъци, с други пристанищни оператори и с останалите заинтересувани страни (чл. 116, ал. 3, т. 2, ЗМПВВППРБ)

В процеса на изготвяне лицата, които разработват плановете провеждат консултации с пристанищните оператори, получили достъп до пазара на морско-техническата услуга „приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност“ за пристанището и с ползвателите на услуги в пристанището или техни представители. За целта те уведомяват заинтересуваните лица за изготвения проект на план (Приложение №4) и на всички ползватели в пристанището се предоставя Анкетна карта (Приложение 5), като ППОО ще бъде публикуван и в официалната си електронна страница или по друг подходящ начин и:

1. им предоставят подходящ срок, който не може да бъде по-кратък от четиринадесет дни, за изразяване на писмени предложения и възражения, или
2. провеждат обществено обсъждане (Приложение № 5).

Планът за приемане и обработване на отпадъците на рибарско и яхтено пристанище „Северна буна – Несебър“ и „Северно пристанище - Несебър“ ще бъде достъпен и на:

<http://nessebarinfo.com/>

На горепосочения електронен адрес има форма за въпроси и препоръки.

9. Статистически данни за видовете и количеството на предадените и обработени отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари

По данни съгласно Наредба №15 за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се предават следните количества отпадъци:

Отпадък	Максимално годишно количество	Максимално дневно количество
	<i>Анекс I – нефтени отпадъци</i>	
Отработени смазочни масла	0,100 тона/годишно	0,00027 тона/ден
	<i>Анекс IV – отпадъци води</i>	
Битови води	0,200 тона/годишно	0,00054 тона/ден
	<i>Битови корабни отпадъци</i>	
Хранителни отпадъци	1,0 тона/годишно	0,0027 тона/ден
Пакетиращи материали	0,500 тона/годишно	0,0017 тона/ден
Стъклени бутилки	0,100 тона/годишно	0,00027 тона/ден
Съдове за храна	0,050 тона/годишно	0,00013 тона/ден
Хартия и картон	0,500 тона/годишно	0,0017 тона/ден
Корабни остатъци резултат	от нормалната експлоатация	на кораба
Мазни парцали	0,200 тона/годишно	0,00054 тона/ден
Отпадъци от поддръжка на машината (метали)	0,100 тона/годишно	0,00027 тона/ден
Пакетиращи материали (опаковки от масла)	0,100 тона/годишно	0,00027 тона/ден

В таблицата са разгледани основните видове отпадъци, които се образуват. Годишните и дневните количества отпадъци са максимално допустимите.

Остатъците от корабните товари няма да се генерират, тъй като пристанищата са яхтени и рибарски и не се посещава от плавателни съдове превозващи товари.

Табл. 1. Съгласно Наредба №3 за класификация на отпадъците:

Описание на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, които се очаква да се генерират на рибарско „Северна Буна - Несебър” и яхтено пристанище „Северно пристанище”

Вид на отпадъка		Количества, тон/годишно	Начин на съхранение и третиране
Код	Наименование		
1	2	3	4
20 03 01	Смесени твърди битови отпадъци	2,15	На територията на пристанището са разположени кошчета, а битовите отпадъци се предават от корабните екипажи разделно събрани и завързани в здрави полиетиленови торби. Пристанището разполага и с приемни съоръжения за временно съхранение в случай на нужда. Община Несебър извършва управление на твърди отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност.
13 02 02*	Мазни парцали	0,2	Метални варели
13 02 05*	Нехлорирани отработени минерални масла	0,1	Метални варели
15 01 10*	Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	0,1	Метални варели
16 01 17*	Черни метали	0,1	Метални варели
16 01 20*	Съкло	5,0	Метални варели
20 01 99*	Отпадни води (битови) от корабите	0,2	Няма да се съхраняват. Те се изпомпват чрез автоцистерна и извозват от пристанището от лица, притежаващи Разрешение.

* опасни отпадъци

10. Резюме на действащото законодателство и изискванията за предаване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари

➤ **Закон за морските пространства, вътрешни водни пътища и пристанищата на Република България /ЗМПВВПРБ/** (Решение № 3 от 6.03.2014 г. на Конституционния съд на РБ - бр. 24 от 18.03.2014 г.; изм., бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г.) – Регламентира изискванията към пристанищата, пристанищните оператори и таксите, които се заплащат за управление на отпадъците;

➤ **Международна конвенция за предотвратяване замърсяването от кораби, 1973, изменена с протокол от 1978 г. (MARPOL 73/78) и с протокол от 1997 г. (Обн. ДВ. бр.12 от 4 Февруари 2005г.)** – Конвенцията въвежда разпоредби за предотвратяване на замърсяването на морската среда с вредни вещества или отпадъчни води, съдържащи такива вещества, чрез изхвърлянето им в нарушение на конвенцията.

➤ **Наредба № 15 от 28.09.2004 г. за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари** (обн. ДВ, бр.94 от 22.10.2004 г., изм. доп. ДВ, бр.101 от 18.12.2012 г.) – Регламентира условията и реда за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари от всички кораби, в това число риболовните кораби и корабите за спорт и развлечение с право да превозват до 12 души включително, които посещават или оперират в морските пристанища на Република България, независимо от знамето, под което плават.

➤ **Наредба № 9/10.10.2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти** (обн. ДВ, бр.96/05.11.2013 г.) – регламентира изискванията за наличието и съдържанието на План за приемане и обработване на отпадъци, пристанищните приемни съоръжение и дължимите такси от ползвателите на услуги.

➤ **Закон за управление на отпадъците /ЗУО/** (Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; изм. с Решение № 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ - бр. 61 от 25.07.2014 г.) – Регламентира правата и задълженията на лицата, притежаващи отпадъци и необходимите документи за управление на същите с цел предотвратяване, намаляване и ограничаване на вредното им въздействие върху околната среда и човешкото здраве.

➤ **Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейности с отпадъците, както и реда за водене на публични регистри** – Регламентира редът и образците за водене на отчетност и предоставяне на информация за дейностите по отпадъци, както и редът за водене на публичните регистри и израждането и поддържането на информационна система за отпадъци.

11. Посочване на лицата, отговорни за прилагането на плана

За прилагането на ПБОО за яхтено и рибарско пристанище „Северна буна - Несебър” и „Северно пристанище” е определен Георги Цветков - тел.: 087 812 0260 и 0899/ 976363

12. Описание на оборудването и начините за предварително третиране, ако се извършва такова

На територията на Рибарско и яхтено пристанище „Северна буна - Несебър” и „Северно пристанище – Несебър” няма да се извършва предварително третиране и обезвреждане на отпадъците, които се очакват да се генерират.

13. Описание на методите за запис на действителното натоварване на пристанищните приемни съоръжения

Част от отпадъците, които се очаква да се генерират на територията на пристанището, са с опасен характер. Съгласно чл. 44 ал. 1 от ЗУО лицата, чиято дейност е свързана с образуване, събиране, транспортиране и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, са длъжни да водят отчетни книги.

Всяко генериране, предаване и получаване на отпадъци ще бъде записвано в отчетни книги за отпадъците, водени от пристанищния оператор. В тях ще се вписват количеството, вида, произхода, съхранението и предаването на отпадъците. Данните се събират от комбинираният формуляр, оформян при всяко приемане/предаване на отпадъци.

Очакваните количества отпадъци, които ще се генерират при експлоатацията на пристанището, предполагат минимално натоварване на приемните съоръжения, същото е определено и от капацитета на пристанището, описан в т. 2 и т.9.

14. Описание на методите за запис на получените количества отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари

Съгласно чл. 7, т. 2 от Наредба № 1 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, пристанищният оператор води отчетни книги за отпадъците, заверени от РИОСВ – Бургас. Отчетните книги се водят по една за съответната дейност с отпадъци. Отчетната книга се попълва, като всяка дейност с отпадъци се отрази по дати.

В случай, че през календарен месец или период от месеца не са извършвани дейности с отпадъци, респективно с конкретен отпадък, това също се отразява в отчетната книга, като еднократно се записва на един ред "не е извършвана дейност с отпадъци за месец/период от месец" и се посочва месецът или периодът от месеца, през който не е извършвана дейност с отпадъци.

В случай че през календарен месец или период от месеца не са образувани отпадъци, това също се отразява в отчетната книга, като еднократно се записва на един ред "не са образувани отпадъци за месец/период от месец" и се посочва месецът или периодът от месеца, през който не са образувани отпадъците.

В отчетните книги при приключване на календарната година се правят записи на отделни редове за наличните количества към 31 декември на годината за всички отпадъци във всички таблици на съответната отчетна книга.

Отчетните книги се водят на хартиен носител или по електронен път в информационната система, поддържана от Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС) при наличие на квалифициран електронен подпис по смисъла на чл. 13, ал. 3 от Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП).

Отчетните книги се водят по електронен път от лице, което се идентифицира с електронен подпис по смисъла на чл. 13, ал. 3 ЗЕДЕП и въз основа на електронен образ на изрично заявление и електронен образ на пълномощно от задълженото лице, подадено до изпълнителния директор на ИАОС за воденето на отчетните книги.

Отчетните книги не могат да се водят едновременно на хартиен носител и по електронен път.

Отчетните книги, които се водят на хартиен носител, задължително съдържат трите имена, подпис и длъжност на лице с представителна власт, както и печат на дружеството, поставени на последната страница на отчетната книга.

15. Описание на методите за обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари

Дейности по обезвреждане на ОКДТ няма да се извършва и пристанищния оператор не разполага с технологични мощности за обезвреждане на генерирани отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и остатъците от корабни товари (ОКДТ), а ще ползва услугите на лица, притежаващи Разрешение, Комплексно разрешително или регистрационен документ за дейности с отпадъци, съгласно чл. 35 от ЗУО по приемане и третиране на ОКДТ.

16. Информацията, която се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището:

а) кратко разяснение за значението и необходимостта от предаването на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност, и остатъци от корабни товари

Предаването на отпадъци осигурява прилагането на принципите за управление на отпадъците:

1. Принцип на предотвратяването, който се състои в ограничаване до минимум на използването на природни ресурси и намаляване на количествата и/или опасността, произтичащи от образуваните отпадъци. Достигането на по-ниски нива на образуване на отпадъци би намалило и въздействията върху околната среда, в резултат на тяхното обезвреждане.

2. Принцип на превантивността – насочва вниманието към предвиждане и избягване на потенциални проблеми при дейностите с отпадъците, като по този начин подпомага предотвратяването на руска за околната среда и човешкото здраве.

3. Принцип на близост при управление на отпадъците – принципът на близостта изисква отпадъците да бъдат обезвреждани, колкото се може по-близко до мястото на тяхното образуване и цели ограничаване на неблагоприятните въздействия върху околната среда, свързани с транспортирането на отпадъците.

4. Йерархия на управление на отпадъците – формулирана с Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, описва предпочитаната последователност на операциите и дейностите с отпадъци, като се прилага като ръководен принцип следната йерархия на отпадъците:

- Предотвратяване;
- Подготовка за повторна употреба;
- Рециклиране;
- Друго оползотворяване;
- Обезвреждане

5. Най-добри налични техники – принципът използване на НДНТ, неизискващи прекомерни разходи е консултативен процес за вземане на решения, в който се отчитат относителните преимущества на различните възможности за управление на отпадъците, имащи отношение към опазването на околната среда, на приемлива цена.

6. Пълна отговорност на замърсителите

- „отговорност на замърсителите” – в съответствие с този принцип, производителите на продукти трябва да поемат отговорност за предотвратяване и намаляване на отпадъци, образувани при производството на техните продукти;

- „замърсителя плаща” - принципът изисква притежателят на отпадъци да поеме отговорност и да ги управлява по начин, който гарантира висока степен на защита за околната среда и човешкото здраве.

Интегрирано управление на отпадъците – изисква вземане на решения и прилагане на ясно определени количествени цели в рамките на една система, състояща се от законови, технически, организационни и икономически мерки, идентифицирани източници на ресурси и определени отговорности за всички участници, изпълняващи тези цели.

Интегрираното управление съчетава всички останали принципи на политиката по управление на отпадъци. То гарантира взаимодействие и оптимално съчетаване на различните методи и подходи, целящи достигане на икономически и екологически ефективно управление на отпадъците.

Правилното предаване на отпадъците от корабоплавателна дейност е необходимо за предотвратяване или намаляване на вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда. За целта трябва да се осигури разделно събиране на различните по вид и свойства отпадъци, предаване на отпадъците по определените методи и на определените места и предоставяне на информация на оператора на пристанището.

б) Схема на местоположението на ППС, обслужващи всяко корабно място;

На територията на пристанището са разположени: 2 бр. контейнери за битови корабни отпадъци и варели за временно съхранение на отпадъци от масла и нефтопродукти, съгласно раздел IV – точка 4.

Схема на местоположението на пристанищните приемни съоръжения, в които ще се съхраняват битовите корабни отпадъците и отпадъците от масла и нефтопродукти в случай на нужда. (Приложение №5)

в) Списък на ОКДТ, които обикновено се приемат в пристанището

Табл. 3 Списък с отпадъците, които обикновено ще се приемат в рибарско и яхтено пристанище „Северна буна - Несебър“

Анкс Марпол 73/78	Отпадъци	Вид на отпадъците
I.	Гризови масла (сантични води)	Резултат от корабоплавателна дейност
	Други горива (слюдж)	Резултат от корабоплавателна дейност
	Абсорбенти, филтърни материали (вкл. Маслени филтри, неупоменати другите), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	Резултат от корабоплавателна дейност
	Опаковки съдържащи и остатъци от опасни вещества или замърсени с	Резултат от корабоплавателна дейност
	Маслени филтри	Резултат от корабоплавателна дейност
	Отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти	Резултат от корабоплавателна дейност
V.	Битови отпадъци*	Резултат от корабоплавателна дейност
	Корабни отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораба**	Резултат от корабоплавателна дейност

* “Битови корабни отпадъци” са хранителни, медицински, пакетиращи материали – пластмаси и консервни кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картон.

** “Корабни отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораба” са:

- мазни парцали, отпадъци от поддръжката в машината, сажди и машинни отложения, пакетиращи материали – хартия, пластмаси, метали и стъклени бутилки, пепел и огнеупорни материали, ръжда, бои и др.
- материали, използвани на борда за подреждане и обработване на товара, за укрепващ материал, като подлори, палети, уеързващи материали и опаковки, елперплат, хартия, картон, тел, стоманени ленти и др.
- смесени отпадъци – от живи животни, рибарски мрежи, пепел и шлага от корабните пещи и котли и др.

г) Списък на операторите на отпадъци и на предоставяните услуги;

Лица за приемане и транспортиране на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност на територията на рибарско и яхтено пристанище „Северна буна - Несебър“, ще бъдат определени съгласно чл. 35 от Закона за управление на отпадъците, имащи Разрешение или Комплексно разрешително за извършване на дейности по третиране на отпадъци.

Община Несебър има сключен договор с фирма „ВАНДАРОС - СТАРШИ“ ЕООД и фирма „ЕКО-ТОЙ СЕРВИЗ“ СООД за управление на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност по Анекс I и Анекс IV. Като отпадъците по Анекс V се извършват от Община Несебър.

д) Списък на местата и лицата за контакт с операторите на отпадъци

Отговорен за управлението на отпадъци на пристанището е Георги Цветков, телефон за връзка: 087 812 0260 и 0899/ 976363.

е) Описание на процедурите за предаване

Процедурите за предаване на отпадъците, резултат от корабоплавателната дейност и остатъци от товари, са описани в раздел IV, т. 5.

ж) Тарифа на таксите за приемане и обработване на отпадъци и описание на системата за определяне на размера им

Цялата информация за системата е съгласно Раздел IV – точка 6 от плана.

з) Описание на процедурите за уведомяване за установени несъответствия на пристанищни присмни съоръжения

Описание на всички процедури е съгласно Раздел IV – точка 7 от плана.

и) Описание на процедурите за предоставяне на информация по чл. 97, ал. 1, т. 1-5 5 от закона по чл. 97, ал. 2

В съответствие с изискванията на Наредба № 9 и с цел набиране на информацията и въвеждане в действие на информационна система се предоставят данни за следното:

1. броя, вида и идентификационните данни на плавателните съдове, които посещават пристанището;
2. пристанището, от което пристига, и пристанището, към което отплава, всеки от плавателен съд;
3. данни за агента на всеки плавателен съд (ако има такъв);
4. вида и количеството на предаваните отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари;
5. оператора на отпадъци, който е приел отпадъците;

Операторите на отпадъци и корабоприетелите или техни надлежно упълномощени представители са длъжни да представят съответните данни по т. 1 – 5.

Информацията ще бъде на разположение на всички ползватели на услуги в

пристанището, като ще бъде общодостъпна чрез поставяне на информационното табло.

Приложение № 1

REVISED CONSOLIDATED FORMAT FOR REPORTING ALLEGED INADEQUACIES OF PORT RECEPTION FACILITIES¹

ПРЕРАЗГЛЕДАНА КОНСОЛИДИРАНА ФОРМА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

The Master of a ship having encountered difficulties in discharging waste to reception facilities should forward the information below, together with any supporting documentation, to the Administration of the flag State and, if possible, to the competent Authorities in the port State. The flag State shall notify the IMO and the port State of the occurrence. The port State should consider the report and respond appropriately informing IMO and the reporting flag State of the outcome of its investigation.

Капитанът на кораб, който е срещнал трудности при предаване на отпадъци в пристанищните приемни съоръжения, трябва да предостави информацията, упомената по-долу, заедно с всяка друга придружаваща документация, на администрацията на държавата на знамето или по-добре - на компетентните пристанищни власти в съответното пристанище. Държавата на знамето трябва да уведоми ИМО и държавата на пристанището за случая. Пристанищните власти трябва да вземат под внимание уведомлението и да предприемат необходимите действия като информират ИМО и държавата на знамето за резултатите от своето разследване.

1. SHIP'S PARTICULARS

ДАНИИ ЗА КОРАБА

1.1. Name of ship: _____

¹This format was approved by the fifty-third session of the Marine Environment Protection Committee in July 2005.

Тази форма е одобрена на петдесет и третата сесия на Комитета по опазване на морската среда, през юли 2005 г.

Име на кораба:

1.2. Owner or operator:

Корабопритежател:

1.3. Distinctive number or letters:

Отличителен номер или букви:

1.4. IMO Number²:

ИМО номер:

1.5. Gross tonnage:

Бруто тонаж:

1.6. Port of registry:

Пристанище на регистрация:

1.7. Flag State³:

Държава на знамето

1.8. Type of ship:

Тип на кораба:

☐ Oil tanker

Нефтен танкер

☐ Other cargo ship

Друг товарен

☐ Chemical tanker

Химикаловоз

☐ Passenger ship

Пътнически

☐ Bulk carrier

За насипни товари

☐ Other (specify)

Друг (да се уточни)

2. PORT PARTICULARS

ДАНИИ ЗА ПРИСТАНИЩЕТО

2.1. Country:

Държава:

2.2. Name of Port or area:

Име на пристанището или района:

2.3. Location/terminal name:

(e.g. berth/terminal/jetty)

Местонахождение/име на терминала:

(т.е. корабно място/терминал/пирс)

2.4. Name of company operating

the reception facility (if applicable):

Име на компанията, оперираща

пристанищното приемно съоръжение (ако е известно):

2.5. Type of port operation:

Вид на пристанището с оглед целта на посещението:

☐ Unloading port

Пристанище на

разтоварване

☐ Loading port

Пристанище на

натоварване

☐ Shipyard

Корабостроителница

☐ Other (specify)

Друго (да се уточни)

²In accordance with the IMO ship identification number scheme adopted by the Organization by Assembly resolution A.600(15).

В съответствие със системата за ИМО идентификационен номер на корабите, приета с Резолюция A.600(15) на Асамблеята на Международната морска организация.

³The name of the State whose flag the ship is entitled to fly.

Името на държавата, под чието знаме плава корабът.

2.6. Date of arrival: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
Дата на пристигане: (ден/месец/година)
2.7. Date of occurrence: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
Дата на събитието: (ден/месец/година)
2.6. Date of departure: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
Дата на отплаване: (ден/месец/година)

3. INADEQUACY OF FACILITIES НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА СЪОРЪЖЕНИЯТА

3.1. Type and amount of waste for which the port reception facility was inadequate and nature of problems encountered
Вид и количество на отпадъците, за които пристанищните приемни съоръжения не са били подходящи и естество на възникналите проблеми

Type of waste Вид отпадък	Amount for discharge (m ³) Количество за предаване (м ³)	Amount <u>not</u> accepted (m ³) Количество, което <u>не е</u> прието (м ³)	Problems encountered Възникнали проблеми
			Indicate the problems encountered by using one or more of the following code letters, as appropriate. Обозначете възникналите проблеми като използвате един или повече от посочените по-долу буквени кодове. A No facility available А Няма налични съоръжения B Undue delay Б Необосновано забавяне на кораба C Use of facility technically not possible В Съоръжението не може да бъде използвано по технически причини D Inconvenient location Г Неподходящо местоположение на съоръжението E Vessel had to shift berth

			involving delay/cos t Д Корабът е принуден да се премества по кея, което води до допълнителни разходи F Unreasonable charges for use of facilities Е Необосновани разходи за използване на съоръженията G Other (please specify in paragraph 3.2) Ж Други (моля, уточнете в
MARPOL Annex I-related МАРПОЛ Анекс I Type of oily waste: Вид отпадъци от нефтопродукти:			
Oily bilge water Замърсени с нефтопродукти сантинни води			
Oily residues (sludge) Остатъци от нефтопродукти (слядж)			
Oily tank washings (siops) Замърсени миячни води			
Dirty ballast water Замърсени баластни води			
Scale and sludge from tank cleaning Накити и остатъци(слядж) от почистването на танковете			
Other (please specify			

.....)			
Други (моля, уточнете)			
MARPOL Annex II-related МАРПОЛ Анекс II Category of NLS ⁴ residue/watermixture for discharge to facility from tank washings: <i>Подлежащи на предаване остатъци/води от миенето на танковете, примесени с вредни течни вещества:</i>			
Category X substance <i>Вещества от категория X</i>			
Category Y substance <i>Вещества от категория Y</i>			
Category Z substance <i>Вещества от категория Z</i>			
MARPOL Annex IV-related МАРПОЛ Анекс IV Sewage <i>Отпадъчни води</i>			
MARPOL Annex V-related МАРПОЛ Анекс V Type of garbage: <i>Вид на отпадъците:</i>			
A. Plastics			

⁴Indicate, in paragraph 3.2, the proper shipping name of the NLS involved and whether the substance is designated as „solidifying“

or „high viscosity“ as per MARPOL Annex II, regulation 1, paragraphs 15.1 and 17.1 respectively.

В параграф 3.2 посочете правилното име на вредните течни вещества и дали те са обозначени като „втвърдяващи се“

или „с висок вискозитет“ съгласно МАРПОЛ 73/78, Анекс II, правило 1, съответно параграфи 15.1 и 17.1.

A. Пластмаси			
B. Food wastes			
Б. Хранителни остатъци			
C. Domestic wastes (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.)			
В. Битови отпадъци (т.е. хартиени изделия, парцали, стъкло, метал, бутилки, порцелан и др.)			
D. Cooking oil			
Г. Мазнина за готвене			
E. Incinerator ashes			
Д. Пепел от инсинератори			
F. Operational wastes			
Е. Експлоатационни отпадъци			
G. Cargo residues			
Ж. Остатъци от корабни товари			
H. Animal carcass(es)			
З. Животински труп(ове)			
I. Fishing gear			
И. Риболовни принадлежности			
MARPOL Annex VI-related			
МАРПОЛ Анекс VI			
Ozone-depleting substances and equipment containing such substances			
Вещества, разрушаващи озонния слой и оборудване, съдържащо такива вещества			
Exhaust gas-cleaning residues			

Остатъци от почистването на тръбите за отработени газове			
--	--	--	--

3.2. Additional information with regard to the problems identified in the above table.

Допълнителна информация, имаща отношение към проблемите, посочени в горната таблица.

3.3. Did you discuss these problems or report them to the port reception facility?

*Информирахте ли собственика на приемното съоръжение за тези проблеми?
Обсъдихте ли ги с него?*

☐ Yes ☐ No

Да Не

If Yes, with whom (please specify)

Ако отговорът е „Да”, моля, посочете с кого.

If Yes, what was the response of the port reception facility to your concerns?

Ако отговорът е „Да”, моля, посочете какъв беше отговора на собственика на пристанищното приемно съоръжение.

3.4. Did you give prior notification (in accordance with relevant port requirements) about the vessel's requirements for reception facilities?

Представили ли сте предварително уведомление (по установения в пристанището ред) относно нуждите на кораба от пристанищни приемни съоръжения?

☐ Yes ☐ No ☐ Noapplicable

Да Не Не е приложимо

If Yes, did you receive confirmation on the availability of reception facilities on arrival?

Ако отговорът е „Да”, моля, посочете получихте ли потвърждение за осигуряване на приемни съоръжения при пристигане на кораба?

☐ Yes ☐ No

Да Не

4. ADDITIONAL REMARKS/COMMENTS

ДОПЪЛНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ

Master's signature

Подпис на капитана

Date: __/__/__ (dd/mm/yyyy)

Дата: (ден/месец/година)

ТАРИФА

за приемане и обработване на отпадъци в яхтено и рибарско пристанище, северна буна-Несебър

Такси за приемане и обработване на отпадъци се събират от всички кораби, лодки и катери или други плавателни съдове, които престояват или се швартоват в пристанищата като през летния сезон(май-септември) те са в размер на 50 лв./месец без значение дали генерират отпадъци през периода на престоя, а през зимния сезон(октомври-април) те са в размер на 10 лв./месец.

ПРИЛОЖЕНИЕ – комбиниран формуляр

ЯХТЕНО И РИБАРСКО ПРИСТАНИЩА НЕСЕБЪР

Заявка за предаване
на ОКТД в пристанище

ДО НАЧАЛНИК НА ПРИСТАНИЩЕ

Относно: предаване на ОКТД от в/я, м/я, м/к „.....”
ИМО №, позивни, п-ще на регистрация, флаг:

.....

ВИД ОТПАДЪК	КОЛИЧЕСТВО
1. Нефтосъдържащи	
1.1. Слъдж	
1.2. Сантинни води	
1.3. Други	
2. Битови корабни отпадъци	
2.1. Хранителни отпадъци	
2.2. Пластмасови отпадъци	
2.3. Други	
3. Отпадъчни води	

Дата Подпис

Час Печат

Потвърждаване приемането на
ОКТД в пристанище

Относно: предаване на ОКТД от в/я, м/я, м/к „.....”
ИМО №, позивни, п-ще на регистрация, флаг:

.....

ВИД ОТПАДЪК	КОЛИЧЕСТВО
1. Нефтосъдържащи	
1.1. Слъдж	
1.2. Сантинни води	
1.3. Други	
2. Битови корабни отпадъци	
2.1. Хранителни отпадъци	
2.2. Пластмасови отпадъци	
2.3. Други	
3. Отпадъчни води	

Дата Подпис

Час Печат

Отчетна книга за събиране и съхраняване

Юридическо лице/ едноличен търговец:

1. ЕИК.....

2. Адрес на управлението:

3. Община:.....Населено място:.....ЕКАТТЕ/на населеното място/ :

4. Описание на основната дейност:

Забележка: информацията по т. 1-5 се попълва в момента на завеждане на отчетната книга

В т.5 се посочва дейността за която се води отчетната книга: 1.събиране и транспортиране или 2,събиране и съхраняване

Таблица 1

I. ПОЛУЧЕН ОТПАДЪК							
Дата	Код на отпадъка	Специфични данни за ИУЕЕО и НУБА		Произход на отпадъка			Количество
		Категория ИУЕЕО / Вид на НУБА	Произход и маркировка на ИУЕЕО/ Наименование на НУБА	Юридическо лице/ едноличен търговец / физическо лице	ЕИК	Основание за притежание на отпадъка	тон
1	2	3	4	5	6	7	8

II. ПРЕДАДЕН ОТПАДЪК						
Дата	Предаден отпадък			Дейност, за която е предаден		Количество
	Юридическо лице/ едноличен търговец	ЕИК	Основание за предаване на отпадъка	код	описание	тон
9	10	11	12	13	14	15

Забележки:

Колоната 2 - попълва се кода на отпадъка съгласно Наредбата по чл.3, ал.1 ЗУО

Колоната 3 и 4 се попълват само при приемане на ИУЕЕО и НУБА:

За прието ИУЕЕО се попълва:

Колоната 3 - Категория от Приложение 1 към Наредбата за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване

Колоната 4 - 1.1 за произход от бита и наличие на маркировка; 1.2 за произход от бита и липса на маркировка; 2.1 за произход извън бита и наличие на маркировка; 2.2 за произход извън бита и липса на маркировка"

За приети НУБА се попълва:

Колоната 3 - Вид на НУБА: А-автомобилни; И-индустриални; П-портативни

Колоната 4 - попълва се описание на НУБА - например: оловно - кисели; никел - кадмиеви; литиеви - йонни; никел - метал хидридни; и т.н.

Колоната 5 - попълва се името на юридическо лице или едноличен търговец или адрес на друга собствена площадка (при дейности по събиране и съхраняване) или физическо лице или името на страната, от която е извършен внос/ въвеждане на отпадъка.

В случай на произход на отпадъка от друга страна в Колоната 5 се попълва наименованието на страната, в Колоната 6 се попълва юридическото лице, от което се получава отпадъка.

В случай на произход на отпадъка от физически лица в Колоната 5 се попълва „физическо лице“, а Колоната 6 не се попълва.

Колоната 7- попълва се № на документ съгласно чл. 35 ЗУО или лице, при чиято дейност се образува отпадъка, или № на търговец на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци като изрично се упоменава произхода на отпадъка – 1.от бита или 2.извън бита, освен в случаите когато отпадъка се получава от лице извършващо дейности по събиране и транспортиране или събиране и съхраняване на отпадъци

Колоната 10 – попълва се името на юридическо лице или едноличен търговец или адрес на друга собствена площадка (при дейности по събиране и съхраняване) или името на страната, за която е извършен износ/ изпращане на отпадъка или площадка, определена от съответните власти, на която се извършват дейности по натрупване на предварително събрани ОЧЦМ с цел подготвяне за транспортиране с кораб или влак.

В случаите на предаване на отпадъци за друга страна в Колоната 10 се попълва наименованието на страната, в Колоната 11 се попълва юридическото лице, на което се предава отпадъка.

Колона 12 - попълва се № на документ съгласно чл. 35 ЗУО или № на търговец на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци.
Колони 13 – попълва се дейността съгласно Приложение 1 към §1, т.11 и Приложение 2 към §1, т.13 ЗУО
Колона 14 – попълва се описание на дейността по третиране (напр. балиране, шредирание, разкомплектоване и т.н.) .



ЯХТЕНО И РИБАРСКО ПРИСТАНИЩА, СЕВЕРНА БУНА-НЕСЕБЪР

ПРОТОКОЛ

от обществено обсъждане

Днес 19.02.2016 г. в гр. Несебър, в присъствието на представител на Община Несебър, представители на (оператори на отпадъци) и собственици на плавателни средства-ползватели на услуги в яхтено и рибарското пристанище, се проведеха консултации и се обсъди проекта на „План за приемане и обработване на отпадъци“.

Присъстващите се запознаха с проекта на „План за приемане и обработване на отпадъци“, с неговото съдържание и участието на всеки един от тях в прилагането на обсъждания проект. Наред с това се запознаха и с информацията по т. 16 от проекта, като се прие общо мнение предоставяната информация да се публикува на информационните табла в пристанищата.

Представител на общината - собственик на пристанищата, запозна присъстващите с промените в нормативните документи, регламентиращи приемането и обработването на отпадъци, а също така детайлно разясни необходимостта от предаване на отпадъците от плавателните съдове в пристанищата.

Подробно се обсъдиха процедурите по предаване на различните видове отпадъци, оформяне на необходимите документи, заплащане на таксите съгласно проекта на „План за приемане и обработване на отпадъци“.

В края на проведеното обсъждане, присъстващите декларираха, че са подробно запознати с проекта на „План за приемане и обработване на отпадъци”, приемат така разработения документ и ще участват със становища и мнения за подобряване организацията по приемане и обработване на отпадъците в яхтеното и рибарското пристанища в гр. Несебър.

ПРИСЪСТВАЩИ:

- ПРИСЪСТВАЩИ:
1. Павел Павлов Павлов
 2. Михаил Г. Мейер
 3. Сергей Стручков
 4. Иван Павлов Оберков
 5. Дмитрий Краснов
 6. Александр Павлов
 7. Сергей Михайлович Павлов
 8. Михаил Павлович Павлов
 9. Андрей Павлович Павлов
 10. Михаил Павлович Павлов
 11. Христо Павлов Павлов
 12. Михаил Павлов Павлов
 13. Христо Павлов Павлов
 14. Михаил Павлов Павлов
 15. Христо Павлов Павлов
 16.
 17. Сергей Павлов председ.



ДО
ОБЩИНА НЕСЕБЪР
УЛ. ЕДЕЛВАЙС 10
ГР. НЕСЕБЪР

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От: "Екотой-Сервиз" ООД със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. "Цар Петър" 17, ет. 2, ЕИК: 102878955, Ид. № по ДДС: BG102878955

УВАЖАЕМИ ПАРТНЬОРИ,

С настоящето писмо декларираме, че срокът на договор Я000029Б от дата 15.02.2012г., сключен между „ЕКОТОЙ-СЕРВИЗ“ ООД и ОБЩИНА НЕСЕБЪР за обект Яхтено пристанище „Северно пристанище-Несебър“ и обект Рибарско пристанище „Северна буна-Несебър“ е удължен до 16.03.2017г.

За удължения срок на договора е уведомена ДИРЕКЦИЯ "МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - БУРГАС" с писмо с наш изходящ номер 135/16.03.2016г.

С уважение:
Ана Петров – Гл. счетоводител



23.03.2016
гр. Бургас

ВЯРНО СОПРИМАТЕ



ОБЩИНА НЕСЕБЪР
гр.Несебър, ул."Еделвайс"10

ДО: ДИРЕКЦИЯ „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ”
ГР.БУРГАС

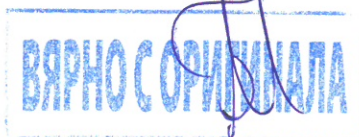
УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

С настоящето писмо Ви уведомяваме, че община Несебър има сключен договор с „ЕКОТОЙ-СЕРВИЗ”ООД, с № 99/09.04.2012г за локация: Несебър, северно пристанище – северна буна Несебър.

Към настоящия момент нито една от страните не е предявила искане за прекратяване на договора. Съгласно чл.24 от договора същият се подновява автоматично всяка година.

Приложение: съгласно договора

Кмет на община Несебър:



ДОГОВОР № 99/09.04.2012г.
№ Я000029Б / 15.03.2012 г.

Днес, 15.03.2012 г. в гр. Бургас между:

1. ОБЩИНА НЕСЕБЪР, със седалище и адрес на управление: гр.Несебър, ул. "Еделвайс" №10, БУЛАТАТ: 000057122, Идент.№ ДДС:BG000057122, представляван от Николай Димитров, в качеството му на Кмет на община Несебър, лице за контакт: Георги Цветков, GSM: 0899/976-363, адрес за кореспонденция: гр. Несебър, ул. "Еделвайс" №10, от една страна, наричана по - долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ"

и

2. "ЕКОТОЙ-СЕРВИЗ" ООД, със седалище и адрес за управление: Бургас, ж.к."Славейков" бл.8, вх.1, ет.8. БУЛАТАТ: 102878955, Идент. № ДДС: BG102878955, представлявано от Управителя Стефан Тодоров Петров, адрес за кореспонденция: 8000 Бургас, ул. "Ал. Стамболийски" №5, ет. 3, тел.: 056/844137 от друга страна, наричана по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ",

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава със свои средства и материали да извършва сервизна дейност / профилактика и почистване/ на изгребна яма, при условията на т. 2.

2. Брой, тип, период, м3:

Обекти: Община Несебър

2.1. 1 брой изгребна яма с вместимост до 5 м3, за периода от 16.03.2012г. до 16.03.2013 г., при почистване.

Локация: Несебър, северно пристанище - северна буна Несебър.

II. ЦЕНА НА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща:

3.1. За сервизно обслужване на изгребна яма по т. 2. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати сума в размер 80.00 лв. /осемдесет лева/ за едно почистване на една изгребна яма с вместимост до 5 м3.

В цените не е включен ДДС

III. ПЛАЩАНЕ НА НАЕМА

4. Заплащането на услугата се извършва в брой или по банков път, както следва:

4.1. Всички плащания - не по - късно от 5 дни след извършване на услугата. За дата на плащане се приема датата, на която със съответната сума е заверена касата или сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ: IBAN: BG82CBUN91951000261277 лева, BIC CODE: CBUNBGSF, МКБ ЮНИОНБАНК - клоен БУРГАС.

5. В случай, че е налице повече от едно дължимо плащане по настоящия договор, всяко плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от посоченото от последния основание за плащане, погасява неговите задължения в следни ред:

- Разноски, свързани с изпълнението или неизпълнението на договора;
- Лихви за забава;
- Неустойки;
- Главници /главници с по-ранен падеж се покриват първи/;, като първо се погасяват най-старите задължения в посочения ред.

6. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е страна по повече от един Договор с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и по който и да е такъв Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има просрочено парично задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да използва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сума по един от Договорите за покриване на просрочени плащания по друг Договор.



7. При забава на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща неустойка в размер на 0.5% за всеки просрочен ден, до датата на постъпване на дължимата сума в посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва почистването съгласно възложената поръчка и раздел I на настоящия договор.

9. да извършва приемане на отпадни води 3 /три работни/ дни след получаване на заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. да опазва собствеността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране щети по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички разходи по възстановяването са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. Да поддържа хигиена на работната площадка.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва правилата по охрана и безопасност на труда и пропускателния режим на територията на обекта, посочен като локация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

B. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да осигури достъпно място до танка не повече от 6 метра.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да предостави поръчка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която да посочи:

14.1. количество на отпадни води - м³;

14.2. Локацията

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на услугите по отношение на договорките за срок и качество.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва редовно и в уговорения срок плащанията за ползвания сервиз и услуги.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с правилата по охрана и безопасност на труда и пропускателния режим на територията на обекта, посочен като локация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и с мерките за безопасност относно спазването на правилата по охрана и безопасност на труда.

18. При откриване на производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок от връчване на исковата молба.

19. Трябва да пази в тайна цялата информация, произтичаща от настоящия договор, както и всичко, отнасящо се до дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да изпуска отпадни води с показатели на БПК₅ до 1500мг/л; суспендирани Н.В. до 500мг/л; животински мазнини и раст.масла до 50мг/л; нефтопродукти, минерални масла до 5мг./л.

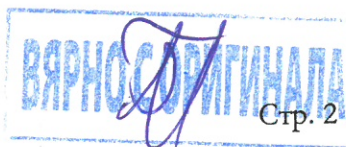
21. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпусне отпадни води, неоттоварящи на т.8 Раздел IV от договора, в резултат на което се е стигнало до нарушение на технологичния режим на пречиствателните съоръжения, същия се задължава да заплаща всички щети на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на мястото на локацията свой служител или работник, който да е упълномощен да приема сервизното обслужване, удостоверяването на което се извършва чрез разписването на сервизен лист, предоставен му от служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В противен случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при възникване на спор относно броя на извършените сервизи, определени в договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да има претенции относно заплащането на сервизите за месеца.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

23. Настоящият договор се сключва за срок от 16.03.2012 г. до 16.03.2013 г.

24. В случай, че нито една от страните не уведоми писмено другата в 15 дневен срок преди изтичане на срока на договора, че желае прекратяването му, то договърът се счита за продължен за неопределен срок. В този случай същият се прекратява с едномесечно писмено



редизвестие.

25. В случай, че в анекс се уговаря извършване на сервизна дейност /профилактика и почистване на изгребна яма/ на друга локация, то в анекса ще се вписва само първоначалния срок, след изтичането на който ще се счита, че сервизното обслужване на изгребната яма на новата локация е продължено за неопределено време до прекратяването му с едномесечно писмено предизвестие.

26. Срока на договора може да бъде прекратен без предизвестие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че плащането на услугата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бъде забавена /просрочена/ повече от 10 дни.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

27. Отношенията между страните по този договор се уреждат съгласно клаузите на същия и съгласно действащото законодателство - ЗЗД и други законови нормативи, както и на базата на съвместни преговори.

28. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от съответния компетентен български съд.

29. Всички изменения и допълнения в клаузите на този договор се извършват в писмена форма с подписване на двустранни споразумения.

30. При подписване на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва адрес за кореспонденция и адрес на електронна поща /e-mail/:

Адрес: гр. Несебър, ул. "Еделвайс" №10

E-mail:

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

СТРАНИ ПО ДОГОВОРА:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/"ЕКОТОЙ-СЕРВИЗ" ООД/

Теодор Петров - Търговски представител
/име и фамилия на лицето подписало
договора, длъжност/

/№ на пълномощно/

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/ОБЩИНА НЕСЕБЪР/

.....
/име и фамилия на лицето подписало
договора, длъжност/

.....
/№ на пълномощно/

.....
/ЕГН/



Технологичен план на рибарско пристанище

