

ПРОГРАМА
„ЗАЕДНО за Старинен Несебър“

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Програмата има за цел да подкрепи усилията на гражданското общество за опазване и популяризиране на недвижимото културно наследство на територията на Старинен град Несебър, като:

1. насърчи собствениците на сгради на територията на Старинен град Несебър за извършване на необходимите дейности по опазването, реставрацията, консервацията и социализацията им;
2. подпомогне частната инициатива при организиране на образователни и културно-творчески събития извън активния летен сезон на територията на Старинен град Несебър.

Чл. 2. Програмата се ръководи от принципите на прозрачност, обективност и отчетност на финансирането.

Чл. 3. Програмата финансира следните дейности:

1. изготвяне на инвестиционни проекти по общия ред на ЗУТ или на проектна документация по чл. 147 и чл. 151 от ЗУТ за консервационно-реставрационни дейности и социализация на сгради на територията на Старинен град Несебър в границите на груповата недвижима културна ценност;
2. образователни и културно-творчески събития, които се провеждат на територията на Старинен град Несебър през периода 15 септември – 15 май.

Чл. 4. (1) Програмата се прилага за български юридически и пълнолетни физически лица.

(2) Право да кандидатстват по чл. 3, т. 1 имат и собственици, чиито сгради или имоти са в режим на съсобственост, включително с държавата или общината, както и сгради или имоти в режим на етажна съсобственост, в случай, че е постигнато пълно съгласие от всички съсобственици.

(3) Допустими разходи по чл. 3, т. 1 са разходите:

1. по обследването и/или изготвянето на инвестиционния проект и проектната документация за укрепителни и консервационно-реставрационни дейности;
2. по съгласуване и одобряване на изработената проектна документация, включително административните такси за съгласуване по реда на ЗКН и ЗУТ.

(4) Допустими разходи по чл. 3, т. 2 са разходите:

1. за хонорар, транспорт и нощувки на лектори;
2. за материали, необходими за обучение или демонстрации по време на събитието;
3. разходи за награди и отличителни знаци.

(5) Не се подкрепят предложения, включващи: разходи за текуща поддръжка на сградата, строителни материали, строително-монтажни работи, режимни разноски /ел. енергия, вода/, данък недвижими имоти и/или ТБО за сградата, телефонни разходи, абонамент за интернет услуги.

Чл. 5. (1) Максимална сума за финансиране на едно предложение:

1. за инвестиционни проекти, които се одобряват по общия ред на ЗУТ- 10000 лева / 5112,92 евро;
 2. за проектна документация за дейности по чл. 147 и чл. 151 от ЗУТ – 5000 лева / 2556,46 евро;
 3. за образователни и културно-творчески събития – 2000 лева / 1022,58 евро.
- (2) За една сграда или едно събитие може да се получи финансиране само веднъж по време на финансовия цикъл кандидатстване – одобряване – отчитане.
- (3) Един кандидат може да получи одобрение за финансиране с различни проекти/дейности.

Чл. 6. Няма право да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са на бюджетна издръжка;
2. имат задължения към Община Несебър;
3. не са отчели или възстановили неправомерно усвоени средства, предоставени от Община Несебър през последните 2 години.
4. са с установени финансови злоупотреби на финансови средства на Европейските общности;
5. са обявени в несъстоятелност, са в производство по несъстоятелност или се намират в ликвидация.
6. собственици на сгради, с констатирано незаконно строителство.

Чл. 7. Членовете на УС не могат да са свързани лица с кандидатите или с членовете на техните управителни/контролни органи и/или са в конфликт на интереси, за което се подписва декларация по време на заседанието на УС, преди разглеждане на кандидатурите.

Раздел II. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Чл. 8. (1) Документите за кандидатстване се приемат от 01 до 30 октомври в Центъра за административно обслужване, офис 2, гишета 2 и 3.

(2) Документи могат да се подават в сроковете по алинея 1 и по електронен път, на адрес: caio_2_23@nesebar.bg, подписани с електронен подпис на кандидатстващото за финансиране лице.

Чл. 9. (1) Предложенията за финансиране съдържат:

1. Попълнено заявление – декларация по образец – Приложение №1 (за кандидати, извършващи икономическа дейност и Декларация за минимална/държавна помощ - Приложение 1А);
2. Бюджет на проекта по образец – Приложение №2;
3. Нотариален акт на сградата или право на управление/ползване – копие (за финансиране по чл. 3, т. 1);

4. Декларация за съгласие от всички съсобственици на сградата. В декларацията изрично трябва да е посочено лицето, което ще ги представлява в конкурсната процедура (ако сградата има съсобственост);
 5. Нотариално заверено пълномощно (при условие, че документите не се подават лично или от законен представител на кандидата).
 6. По преценка на кандидатстващите за финансиране могат да бъдат представени и други документи/материали – например снимки на състоянието на обекта, визуализация на проекта и др.
- (2) По преценка на УС могат да бъдат изискани допълнителни сведения и документи.
- (3) Подадените документи не подлежат на връщане.

Чл. 10. (1) Критерии за оценка на постъпилите предложения по чл. 3, т. 1 от Програмата:

1. Степен на застрашеност на обекта, в съответствие с чл. 49 от ЗКН. Приоритетно се финансират обекти, за които съществува реална опасност от сериозно нарушаване на тяхната цялост.
2. Значимост на обекта съгласно категорията по чл. 50, ал. 1 от ЗКН. Приоритетно се финансират дейности по недвижими културни ценности с по-висока категория.
3. Съответствие на предвидените консервационно-реставрационни работи с общия облик на "Старинен Несебър" и опазване на образната автентичност на полуострова.
4. Степен на връщане на материална автентичност на обекта. Приоритетно се финансират обекти, при които е предвидено използване на консервационно-реставрационни дейности по автентични за миналото технологии.

(2) Критерии за оценка на постъпилите предложения по чл. 3, т. 2 от Програмата:

1. Място на провеждане. Приоритетно се финансират събития, които изцяло се провеждат в частен терен.
2. Целева група. Приоритетно се финансират събития, които ангажират детската аудитория.
3. Тема. Приоритетно се финансират обучения, свързани с автентични за миналото занаяти и реставрационни техники.

Чл. 11. (1) Комисията разглежда постъпилите предложения в три етапа:

1. по допустимост;
 2. оценка на кандидатурите по чл. 3, т. 1;
 3. оценка на кандидатурите по чл. 3, т. 2.
- (2) Предложения, които не отговарят на условията по чл. 4 и чл. 6 от Програмата се отстраняват от по-нататъшно участие.
- (3) Допуснатите предложения по чл. 3, т. 1 се оценяват по Методика – Приложение № 3 и УС определя сумата, с която ще бъде финансирано всяко предложение.
- (4) Допуснатите предложения по чл.3, т. 2 се оценяват по Методика – Приложение № 3А в случай, че ОбФК не е изчерпан след определяне на сумите за финансиране при оценяването по предходната алинея.
- (5) УС класира оценените предложения в низходящ ред – от най-високата към най-ниската оценка. Списъкът с класираните предложения приключва с изчерпване на

средствата по ОбФК или с достигане на минималния изискуем брой точки, определен в Методиката за оценяване.

Чл. 12. Списъкът с класираните предложения се публикува на сайта на Община Несебър – дейност "Несебър – световно наследство".

Раздел III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 13. Председателят на УС на ОбФК сключва договори за финансиране с одобрените кандидати. Приложение №2 "Бюджет" на кандидатурата се счита за неразделна част от договора.

Чл. 14. (1) Начин за отпускане на финансовата помощ по чл. 3, т. 1:

1. 30% от определеното финансиране се изплаща авансово в тридневен срок от сключване на договора;
2. 30% от определеното финансиране се изплаща в тридневен срок от представяне на сключен договор за изработване на проектната документация;
3. 30% от определеното финансиране се изплаща в тридневен срок от представяне на регистрационен номер от Министерството на културата за съгласуване на проектната документация съгласно ЗКН;
4. Остатъкът от финансовата помощ се изплаща в седем дневен срок от представяне на:

- издадено разрешение за строеж – за инвестиционни проекти, които се одобряват по общия ред на ЗУТ или за дейности по чл. 147 от ЗУТ;

- съгласуваната от Министерството на културата проектна документация за дейности по чл. 151 от ЗУТ.

(2) Финансовата помощ по чл. 3, т. 2 се отпуска в пълен размер в тридневен срок от сключване на договора.

Чл. 15. (1) Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и изпълнение, съгласно клаузите в договора.

(2) Събитията, финансирани от ОбФК се включват в културния календар на Община Несебър.

Чл. 16. (1) Получателят на финансиране по чл. 3, т. 1 внася пред УС на ОбФК отчет за фактическото разходване на средствата в т.ч. заверени "вярно с оригинала" копия на първичните счетоводни документи (фактури, квитанции и др.) както следва:

1. При представяне на регистрационен номер от Министерството на културата за съгласуване на проектната документация по реда на ЗКН се отчитат направените разходи до момента;
2. Окончателен отчет с всички направени разходи се представя с:
 - издаденото разрешение за строеж – за инвестиционни проекти, които се одобряват по общия ред на ЗУТ или проектна документация по чл. 147 от ЗУТ;

- съгласуваната от Министерството на културата проектна документация по реда на чл. 151 от ЗУТ,

(2) Когато размерът на фактически отчетните финансови средства е по-нисък от размера на финансовите средства, които са отпуснати съгласно договора, разликата се възстановява по банковата сметка на Община Несебър в срока по т. 3 от предходната алинея.

(3) Дейностите по изготвянето на инвестиционния проект за консервация и реставрация на фасади и художествени елементи и внасянето на проекта за съгласуване в Министерството на културата, следва да бъдат изпълнени в срок не по-късно от шест месеца от сключването на договора за финансиране.

(4) Дейностите за съгласуване на проектната документация по реда на ЗКН и ЗУТ следва да бъдат изпълнени не по-късно от една година от сключването на договора за финансиране. Допуска се удължаване на срока на договора при неспазване на законов срок от трета страна.

(5) След извършване на консервационно-реставрационните дейности получателят на финансиране е задължен да покани приемателна комисия от Министерството на културата, съгласно чл.83а от ЗКН, за което да уведоми УС на ОбФК и да представи на УС на ОбФК издадената заповед на министъра на културата.

Чл. 17. (1) Получателят на финансиране по чл. 3, т. 2 внася пред УС на ОбФК отчет за фактическото разходване на средствата в едно със заверени "вярно с оригинала" копия на първичните счетоводни документи (фактури, квитанции и др.) в срок до 15 май на годината след сключването на договора.

(2) Когато размерът на фактически отчетните финансови средства е по-нисък от размера на финансовите средства, които са отпуснати съгласно договора, разликата се възстановява по банковата сметка на Община Несебър в срок до 30 май на годината след годината на сключения договор.

Чл. 18 (1) УС на ОбФК разглежда отчетите и разходнооправдателните документи и уведомява получилия финансиране за размера на непризнатите разходи, срока и начина на възстановяването им.

(2) Получената финансова помощ по чл. 3, т. 1 се възстановява в пълен размер в едно със законоустановената лихва, ако в срок от три години от сключването на договора:

а) не бъде издадено разрешение за строеж;

б) не бъде съгласувана от Министерството на културата проектна документация за дейности по чл. 151 от ЗУТ.

(3) При невъзстановяване на неотчетени или непризнатите разходи се пристъпва към принудително събиране по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.19. Получателят на финансиране по настоящата Програма е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта/събитието при проверки от Общинска администрация – Несебър за упражняване на контрол.

2. да представи на УС на ОбФК цялата кореспонденция с трети лица относно финансовата помощ.

3. да съхранява цялостната документация за срок от десет години след приключване на договора и да я представя при необходимост пред контролни органи.

Чл. 20. Документацията по финансиране чрез ОбФК се съхранява в отдел "Несебър – световно наследство, туристическа реклама и култура" за срок от десет години след отчитане на средствата, след което се предава за унищожаване съгласно Вътрешните правила за учреденския архив.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Членовете на УС не могат да консултират вносителите на предложения при изготвянето им и да участват пряко или непряко в изпълнението на проектите/дейностите.

§ 2. Настоящата Програма е разработена на основание чл. 18 от Закона за закрила и развитие на културата, чл. 15, т. 2-4 от Правилника за работата на ОбФК към Община Несебър (приет с Решение № 667, протокол № 23/11.12.2017 г. на ОбС Несебър) и във връзка с реализирането на Приоритет 2 "Съвместно развитие на културното наследство" от Стратегията за защита на културното наследство на общината, 2023-2032 г. (приета с Решение № 973, протокол 36/12.09.2023 г. на ОбС Несебър)

§ 3. Неразделна част от Програмата са: Приложение № 1 Заявление – декларация за кандидатстване; Приложение 1А Декларация за държавна/минимална/ помощ; Приложение №2 Бюджет; Приложение № 3 Методика за оценяване на предложенията за финансиране по чл. 3, т. 1; Приложение № 3А Методика за оценяване на предложенията за финансиране по чл. 3, т. 2

§ 4. В Програмата са използвани следните абривиатури:

ЗКН – Закон за културното наследство;

ЗУТ – Закон за устройство на територията;

ОбС – общински съвет;

УС – Управителен съвет

ОбФК – Общински фонд "Култура".